

DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI E ATTESTAZIONI
IN VIGORE DAL 1 SETTEMBRE 2025

Descrizione	Diritti di segreteria €
Certificato di iscrizione	25,00
Certificato di profitto con voti e ects	30,00
Certificato di profitto vecchio ordinamento	80,00
Certificato di grado	40,00
Certificato di grado con esami di profitto	50,00
Certificato di grado vecchio ordinamento	70,00
Certificato di grado vecchio ordinamento con esami di profitto	100,00
Attestato presenza lezione/esame	20,00
Attestazioni varie	20,00
Attestazione verifica presenza (per singolo insegnamento)	10,00
Richiesta valutazione piano di studio	100,00
Esame prenotato non sostenuto	25,00
Esami fuori sessione	50,00

N.B. Il versamento dei diritti di segreteria deve effettuarsi sul conto corrente bancario intestato a: **"Istituto Superiore di Scienze Religiose di Sassari/Tempio-Ampurias Euromediterraneo"**, presso il **Banco di Sardegna**, IBAN IT11P0101585084000070649672. La causale dovrà riportare la descrizione del documento richiesto.

Il pagamento deve essere a nome del richiedente: non si può versare da conti intestati a persone diverse dal richiedente stesso.

La ricevuta dovrà riportare i dati dell'istituto bancario dal quale si effettua il pagamento e la data del pagamento.

RILASCIO DI CERTIFICATI E ATTESTATI

Il rilascio di certificati e attestati è previsto entro 5 giorni lavorativi, se non diversamente comunicato.

Il rilascio di certificati e attestati di vecchio ordinamento è previsto entro 30 giorni lavorativi, se non diversamente comunicato.

N.B. Negli orari di apertura al pubblico, la Segreteria è disponibili per chiarimenti e per supportare nella richiesta.